



Fundația Națională
pentru Tineret

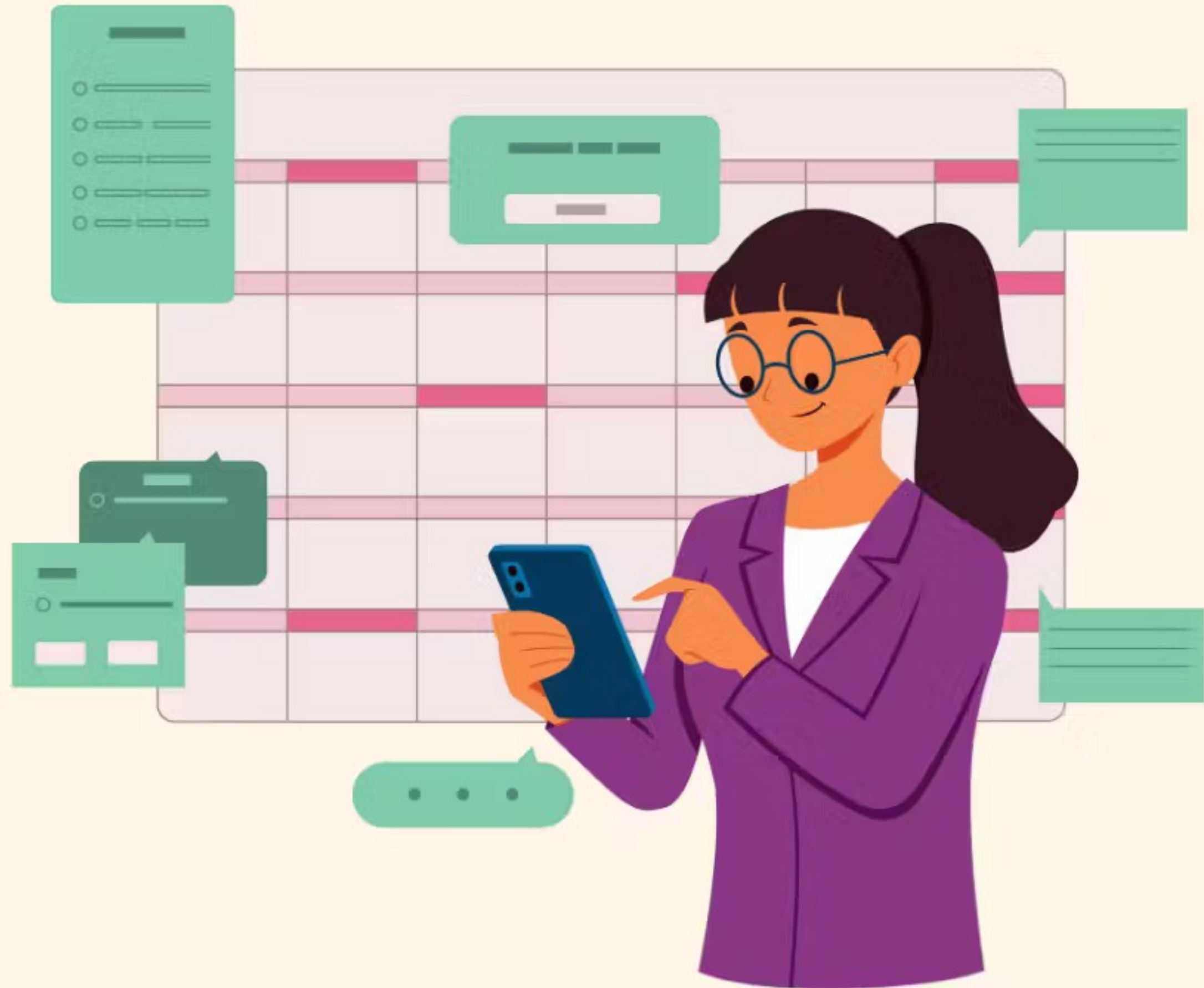
Fundamentele programelor de/pentru tineret: De la teorie la practică



UNIUNEA EUROPEANĂ

Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!Instrumente Structurale
2014-2020

Agenda de astăzi



1. Introducere
2. Importanța participării tinerilor la viața publică
3. Înțelegerea conceptelor.
Programul de/pentru tineret
4. Analiza nevoilor și așteptărilor tinerilor
5. Atelier practic: Idei inițiale pentru programe
6. Încheierea și feedback

SALUT!

Numele meu e Alex și sunt consilier pentru tineret în cadrul Centrului de Tineret al Fundației Naționale pentru Tineret din București. Sunt absolvent al Facultății de Matematică și Informatică al UVT Timișoara, iar în prezent sunt masterand în Studii Europene la UniBUC.

În trecut, am fost asistent coordonator de activități al centrului Europe Direct Timișoara, în cadrul FITT Timișoara. De asemenea, sunt multiplicator Eurodesk, informând tinerii despre oportunitățile europene pentru tineri.



**Despre mine:
Alex Petreuş**

Haideti să ne cunoaștem!



Rolul tinerilor în societate și despre beneficiile implicării tinerilor în deciziile publice



Instructions

Puteți menționa un exemplu concret în care implicarea tinerilor într-o decizie publică a avut un impact pozitiv semnificativ?

4 responses

Nu imi amintesc acum... :(

Colectiv

Studentii Tineri din cadrul ANOSR au reușit să reintroducă reducerea de 90% pentru studenti pentru transportul feroviar

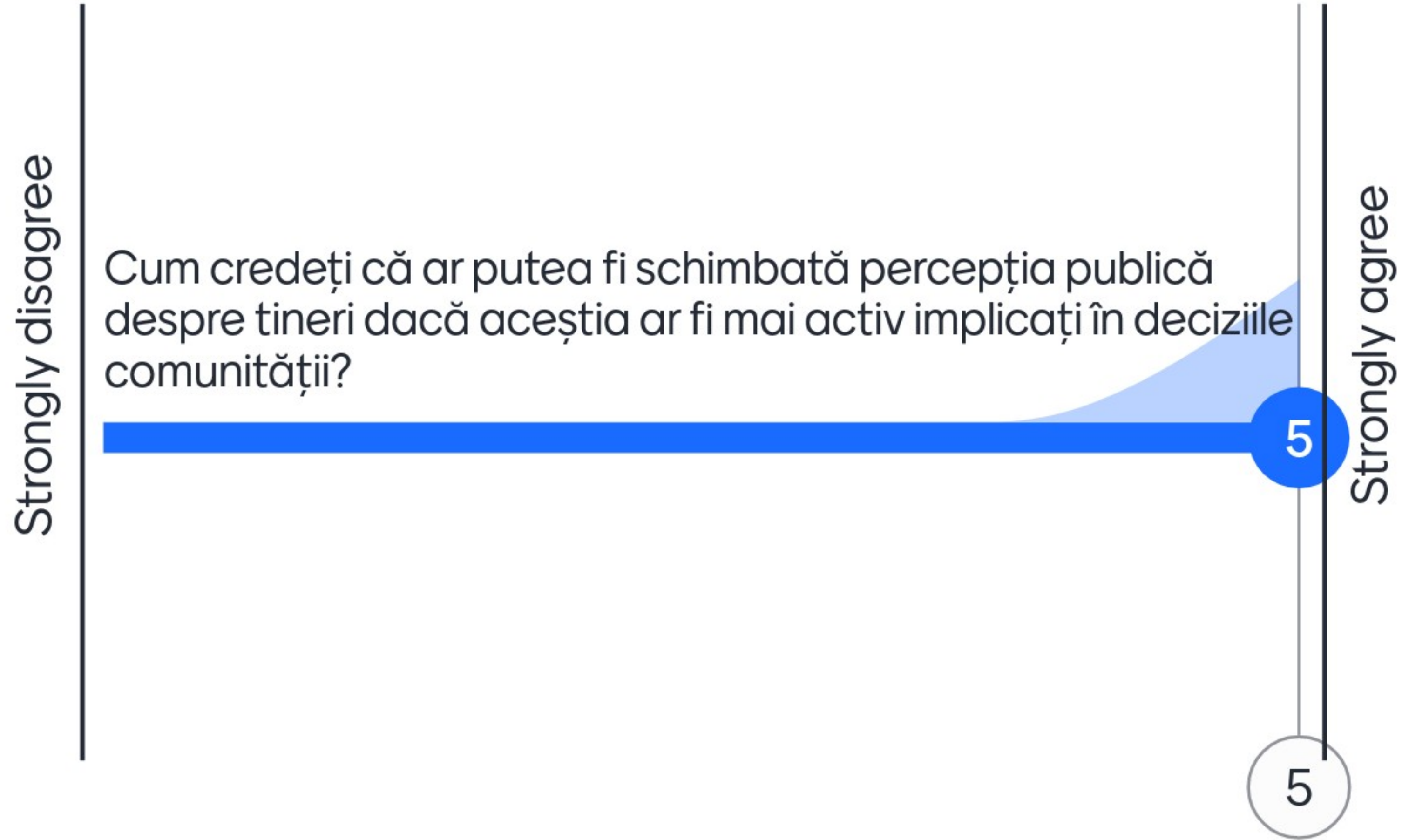
Acum am depus la Primaria Deva o sesizare cu privire la accesibilitatea in oras,. In intocmitrea si motivarea sesizarii s-au implicat si tinerii cu dizabilitate locomotorie.



4



Scales



Ce tipuri de competențe și cunoștințe ar trebui dezvoltate pentru a crește capacitatea tinerilor de a influența deciziile publice?

7 responses

digitale

public speaking

comunicare

relaționare

pereverenta

seriozitate

comunicare asertivă



3



Ce este „programul”?

Un program reprezintă o inițiativă sau un set organizat de acțiuni, proiecte și resurse planificate cu scopul de a realiza obiective precise într-un anumit domeniu sau pentru un public țintă definit.

**Durată
extinsă**

**Obiective
multiple**

**Diversitate
de activități**

**Flexibilitate și
adaptabilitate**

**Management
integrat**

De ce sunt esențiale pentru organizații?

De ce sunt esențiale pentru organizații?



Impact
sustenabil

Dezvoltare
holistică

Inovație și
creativitate

Capacitate de
răspuns

Parteneriate și
colaborare

Diferența dintre program și proiect



	Proiect	Program
Scop	Obiective specifice	Obiective multiple
Durată	Temporar	Durată extinsă
Complexitate	Scop restrâns	Diversitate de proiecte și activități
Management	Manager de proiect	Manager de program

Ce este programul DE tineret?

Este o inițiativă elaborată și pusă în aplicare de către tineri, cu accent pe tineri. De obicei, aceasta izvorăște din ideile, pasiunile și interesele tinerilor, care sunt implicați direct în toate etapele programului, începând de la concepție și până la evaluare.

Exemple: Programe de mentorat între tineri, inițiative de voluntariat conduse de tineri, programe artistice sau culturale create de tineri pentru colegii lor.



Caracteristicile unui program DE tineret



Autonomie



Relevanță



**Dezvoltare
personală**

Ce este programul PENTRU tineret?

Este o inițiativă elaborată de către adulți sau organizații pentru a aborda cerințele, interesele și provocările pe care le întâmpină tinerii. Cu toate că este destinată tinerilor, aceasta este adesea proiectată și administrată de către specialiști sau organizații cu experiență în lucrul cu această categorie de vârstă.

Exemple: Programe educaționale pentru tineri, programe de consiliere și sprijin pentru tineri, inițiative de angajare a tinerilor în comunitate.



Caracteristicile unui program PENTRU tineret



Expertiză



Structură



Participare

Cum stăm cu stimularea participării tinerilor?

Ce este participarea tinerilor?

Se poate crea un program pentru stimularea participării tinerilor?

Cunoașteți exemple?

Ce face organizația voastră pentru participare?



CE ESTE?

Este o inițiativă bine gândită și organizată, cu scopul de a încuraja și facilita implicarea activă a tinerilor în procesele de luare a deciziilor, în activitățile comunitare și în dialogul civic. Acesta se fundamentează pe ideea că tinerii, cu energia, entuziasmul și perspectivele lor unice, pot aduce contribuții semnificative la dezvoltarea și îmbunătățirea societății.



Programul de stimulare a participării tinerilor la viața publică

Caracteristicile programului



Dotare cu Instrumente
de Educație Civică



Facilitarea Dezvoltării
Abilităților



Crearea de Oportunități
pentru Participare și
Dialog

Caracteristicile programului



Stimularea
Voluntariatului și
Activismului



Stabilirea de
Parteneriate și
Colaborări Diverse



Implementarea
Mecanismelor de
Feedback și Evaluare

Care sunt beneficiile?

Pentru tineri

Pentru stakeholders

Pentru societate

Pentru organizatori



Care sunt beneficiile pentru tineri?

Waiting for responses ...



Care sunt beneficiile pentru societate?

Waiting for responses ...

Care sunt beneficiile pentru stakeholders?

Waiting for responses ...



Care sunt beneficiile pentru organizatori?

Waiting for responses ...





Hai să identificăm și să analizăm câteva nevoi și așteptări ale tinerilor!



**Ce își doresc tinerii de la societate?, Ce
așteptări au tinerii de la autorități?, Ce resurse
cred că le lipsesc tinerilor pentru a se implica
activ?**

Waiting for responses ...



De la teorie... la PRACTICĂ!

Practice
Makes
PROGRESS

- E timpul să ne împărțim în grupe! Fiecare grup va discuta și va genera idei pentru programe de stimulare a participării tinerilor la viața publică.

Feedback time



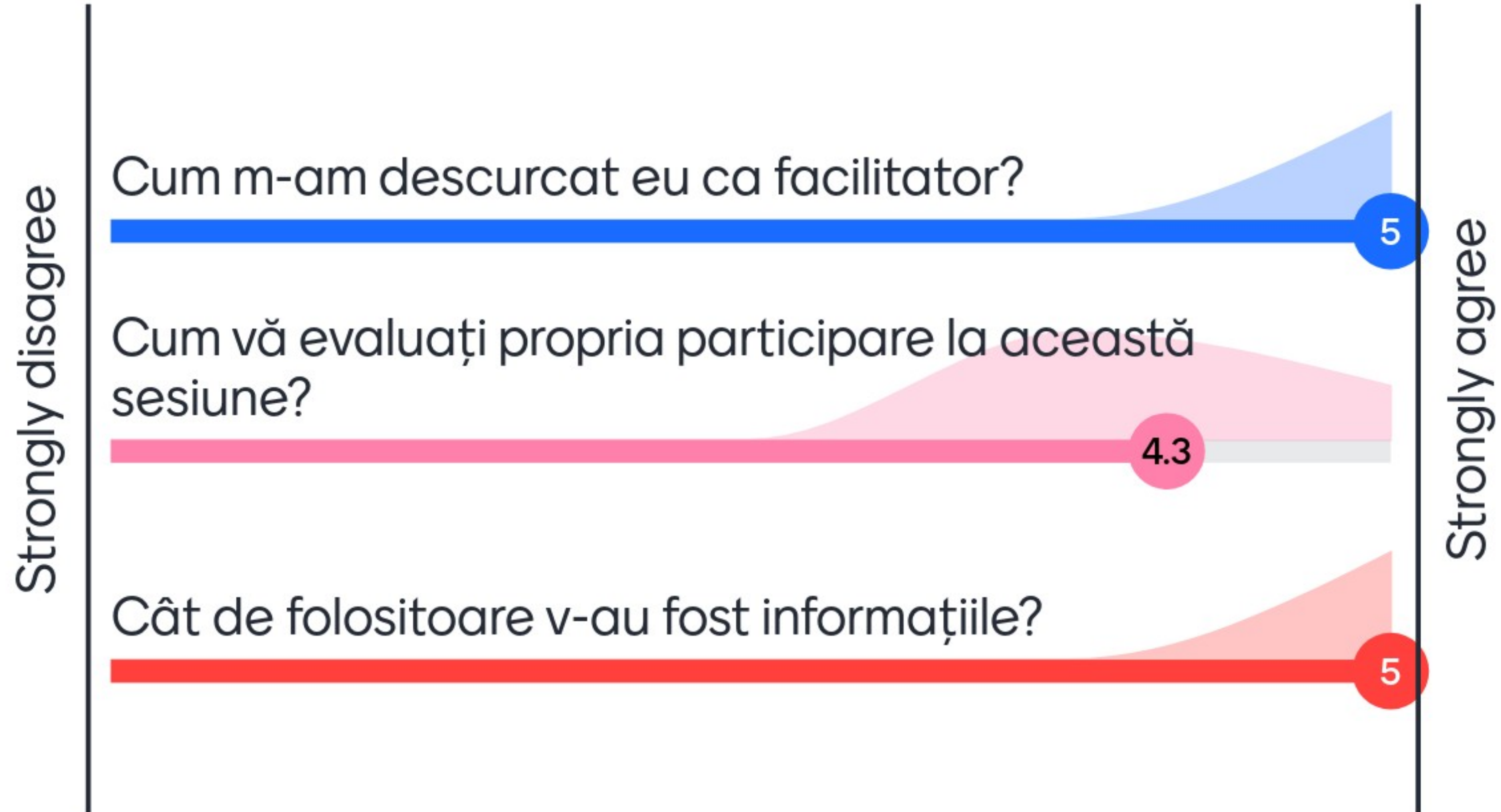
“

**Despre ce am discutat azi? Credeți
că va fi folositor în lucrul vostru cu
tinerii?**

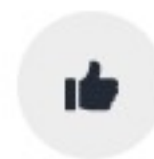
**Cum credeți că m-am descurcat eu?
Ce pot îmbunătăți? Cum vă evaluați
voi participarea?**

”

Scales



**Mulumesc pentru
participare!**





Fundația Națională
pentru Tineret

Colaborare și co- creare: Elaborarea Programelor pentru Stimularea Participării Tinerilor

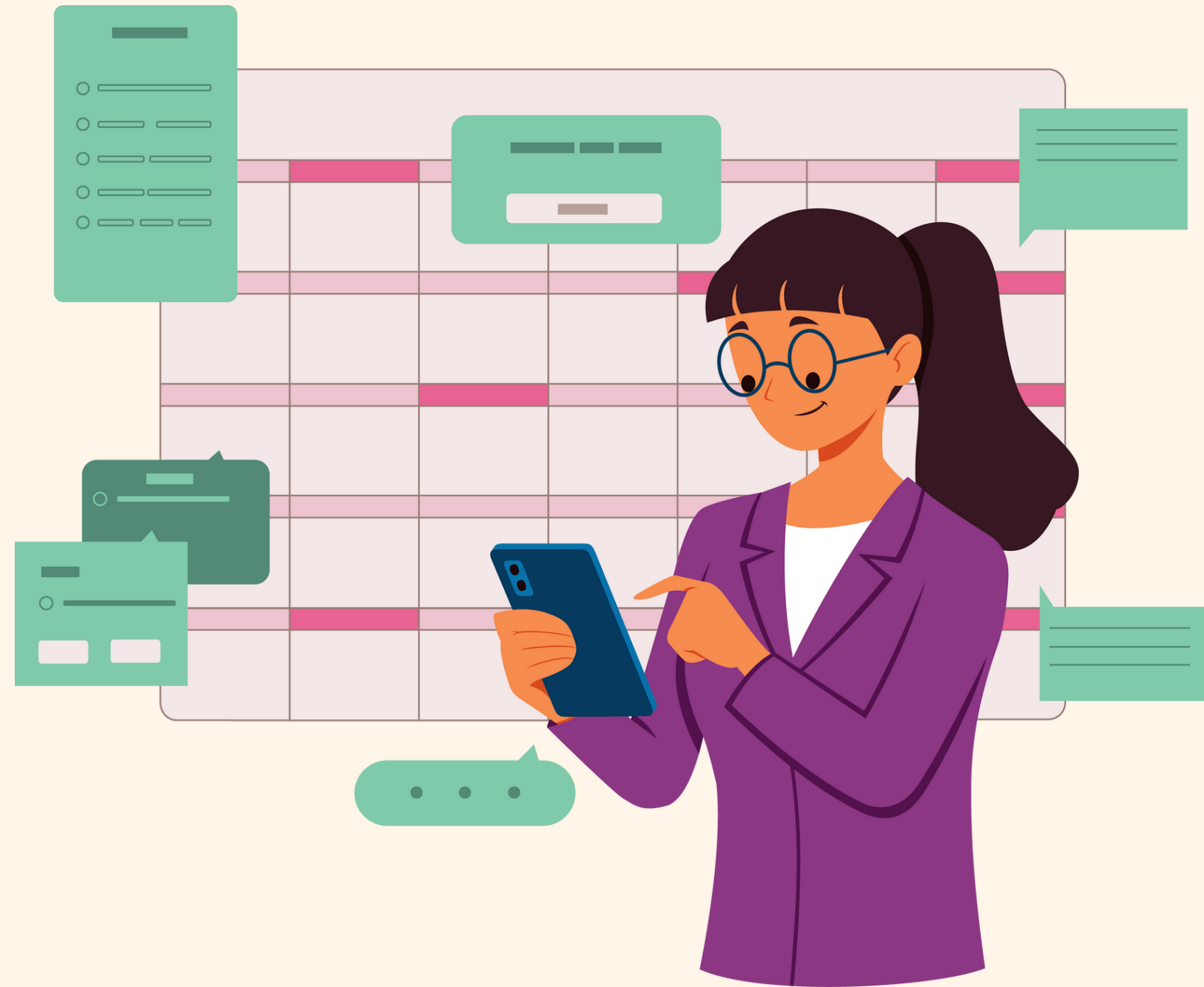


UNIUNEA EUROPEANĂ

Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!

Instrumente Structurale
2014-2020

Agenda de astăzi



1. Recapitulare
2. Elaborarea detaliată a programelor
3. Atelier practic: Elaborarea draftului programelor
4. Prezentarea și discutarea drafturilor
5. Încheierea, feedback și temă pentru acasă

Recapitulare



Ce este „programul”?

Un program reprezintă o inițiativă sau un set organizat de acțiuni, proiecte și resurse planificate cu scopul de a realiza obiective precise într-un anumit domeniu sau pentru un public țintă definit.

**Durată
extinsă**

**Obiective
multiple**

**Diversitate
de activități**

**Flexibilitate și
adaptabilitate**

**Management
integrat**

Diferența dintre program și proiect



	Proiect	Program
Scop	Obiective specifice	Obiective multiple
Durată	Temporar	Durată extinsă
Complexitate	Scop restrâns	Diversitate de proiecte și activități
Management	Manager de proiect	Manager de program

Caracteristicile unui program DE tineret



Autonomie



Relevanță



Dezvoltare
personală

Caracteristicile unui program PENTRU tineret



Expertiză



Structură



Participare

Caracteristicile programului pentru stimularea participării tinerilor



Dotare cu Instrumente
de Educație Civică



Facilitarea Dezvoltării
Abilităților



Crearea de Oportunități
pentru Participare și
Dialog

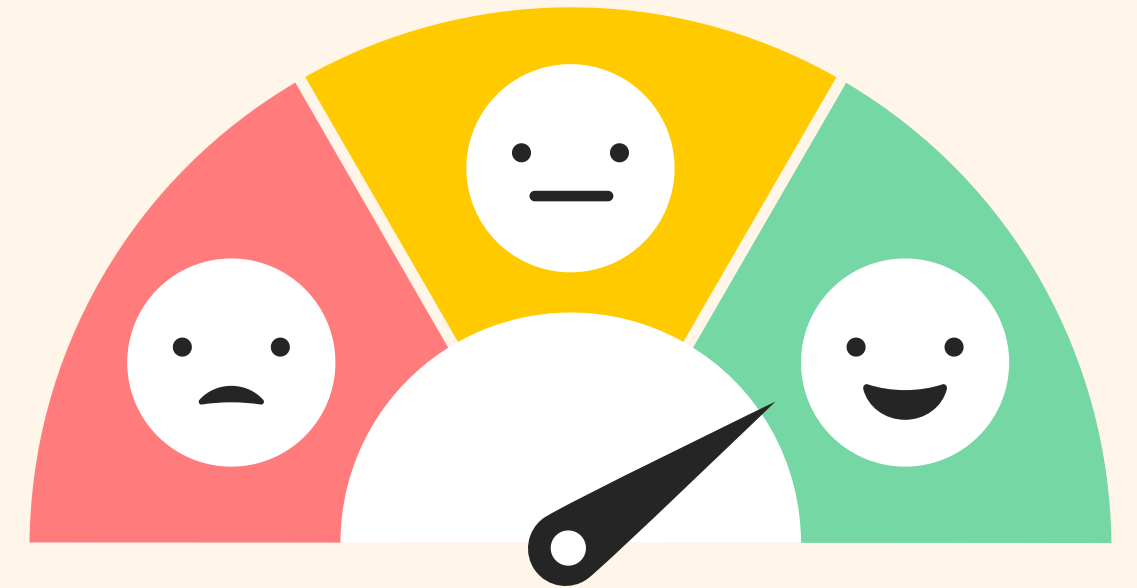
Caracteristicile programului pentru stimularea participării tinerilor



Stimularea
Voluntariatului și
Activismului



Stabilirea de
Parteneriate și
Colaborări Diverse



Implementarea
Mecanismelor de
Feedback și Evaluare

Haideți să vedem care e structura generală pentru un program de stimulare a participării tinerilor la viața publică



- Un nume sugestiv și atractiv care să reflecte scopul și obiectivele programului

Relevant

**Scurt și la
obiect**

Atractiv

**Ușor de
înțeles**



1. Titlul

2.Descrierea programului

- Prezentarea generală a programului, scopului și a motivului pentru care este necesar



**Prezentarea
generală: grupul
țintă, domeniul
de aplicare,
principalele
activități**

**Scopul
programului:
obiectivele
principale ale
programului**

**Necesitatea
programului:
probleme și
lacune,
statistici,
observații**

- Obiectivele specifice și măsurabile pe care programul intenționează să le atingă - SMART

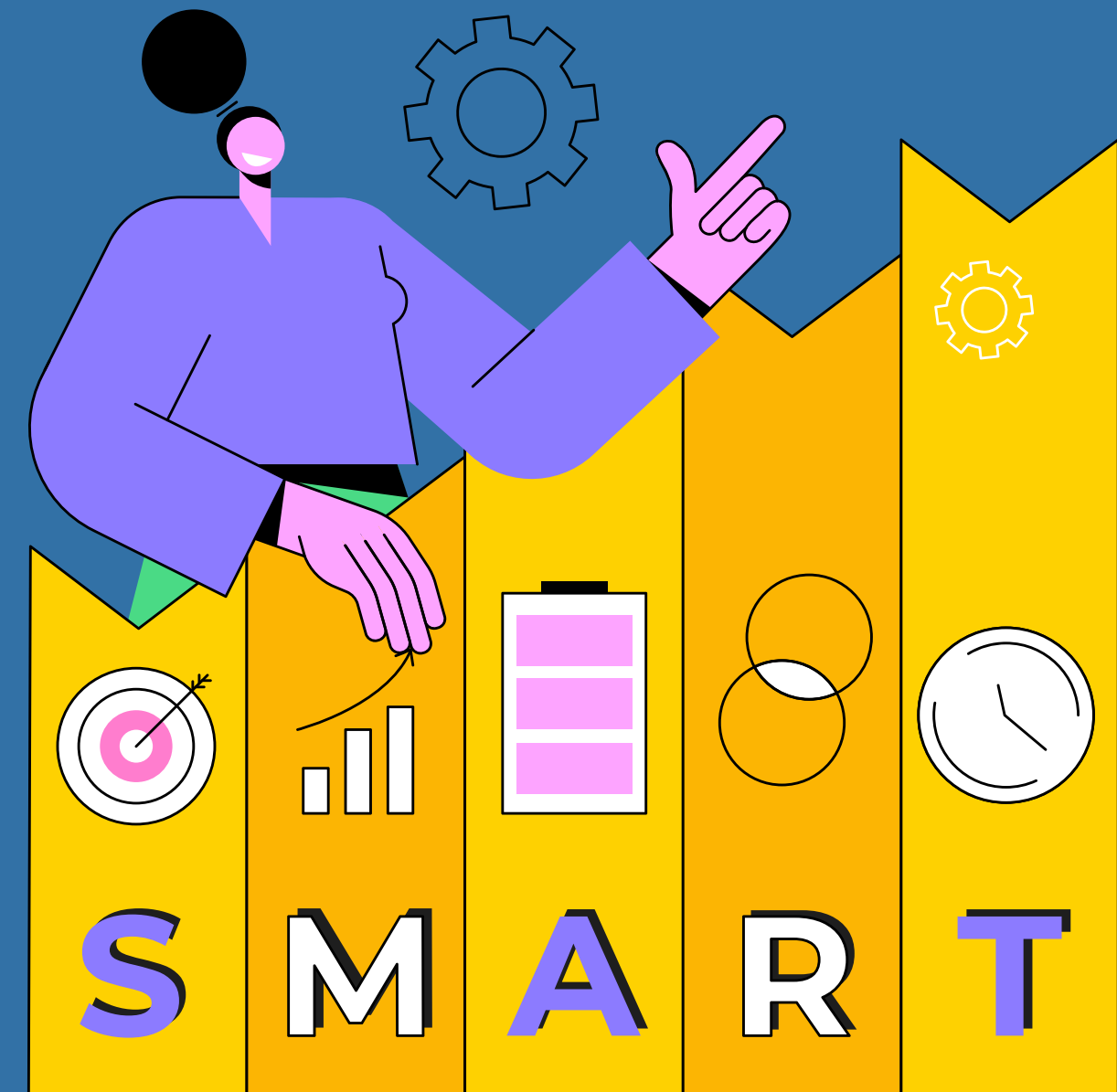
Specifice

Măsurabile

Atingibile

Relevante

Limitate în timp



3. Obiectivele programului

4. Grupul țintă

- Definirea grupului țintă: vârstă, caracteristici demografice, nevoi specifice, etc.



**Diversitatea
demografică și
incluziune și
echitate**

**Motivația și
angajamentul**

**Suport și
resurse**

**Identificarea
nevoilor**

**Bariere și
provocări**

- **Detalierea activităților, proiectelor și inițiativelor care compun programul; descrierea modului în care fiecare componentă contribuie la atingerea obiectivelor**

**Descrierea
activităților
specifice și
diverse**

**Alinierea cu
obiectivele**

**Implicare
activă**

**Centrate pe
tineri**

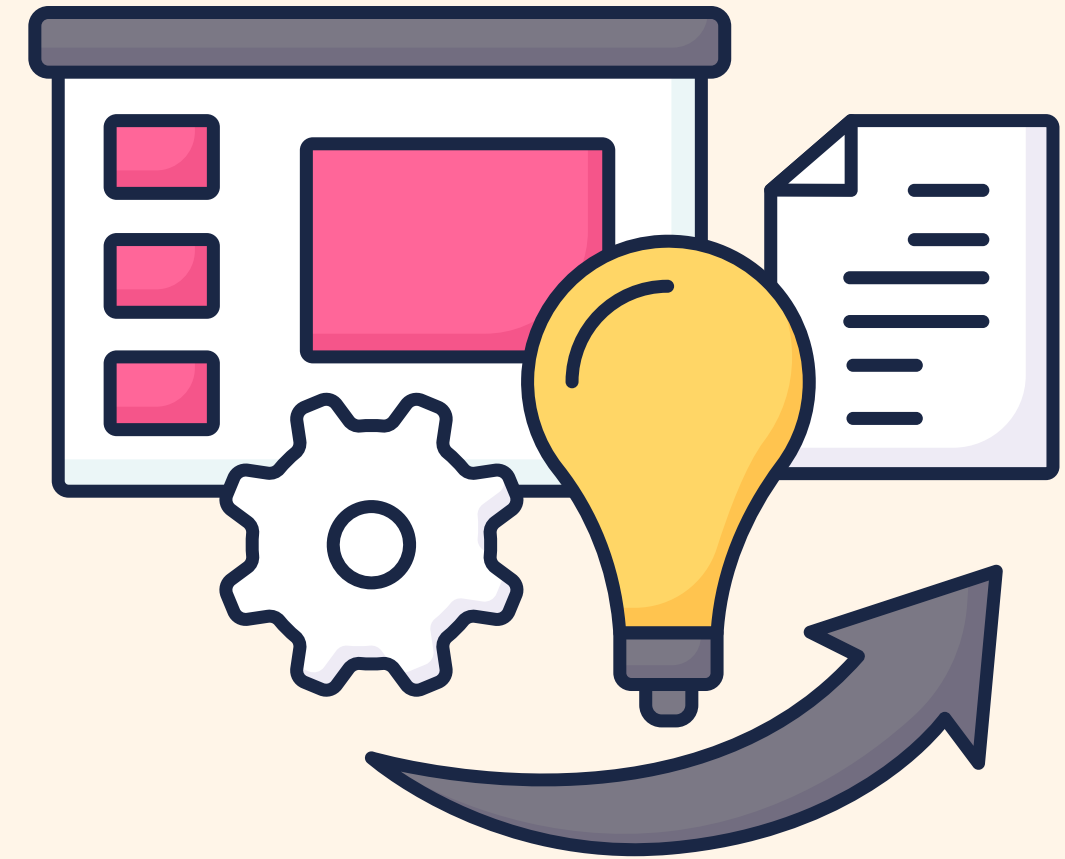
Impact



**5. Componentele
programului**

6. Metodologia

- Prezentarea metodelor și tehnicilor utilizate pentru implementarea programului; includerea unor metode participative și interactive



**Diversitatea
metodelor:
formale și
informale**

**Adaptabilitate
și flexibilitate**

**Alinierea la
obiective**

**Implicarea
participanților**

**Promovarea
creativității și
inovației**

**Îmbunătățire
continuă**

- Identificarea și descrierea partenerilor implicați și a rolului fiecăruia; detalierea colaborărilor cu autoritățile locale, ONG-uri, școli, universități



**Selecția
strategică**

**Acorduri
formale**

**Diversitatea
partenerilor**

**Maximizarea
resurselor**

**Comunicare
continuă**

**7. Parteneriate și
colaborări**

8. Resurse necesare

- Listarea resurselor materiale, financiare și umane necesare implementării programului

**Resurse materiale:
Echipamente și tehnologie, materiale didactice, spații și locații**

**Resurse financiare:
bugetul detaliat, surse de finanțare, gestionarea și monitorizarea bugetului**

Resurse umane

**Alte resurse:
parteneriate și colaborări, software și platforme digitale**



- Elaborarea unui buget detaliat, cu venituri și cheltuieli și identificarea surselor de finanțare

Cheltuieli directe, cheltuieli indirecte și contingență

Analiza costurilor și scenarii financiare

Surse de finanțare: granturi, sponsorizări, donații, taxe de participare

Monitorizarea și controlul bugetului

Transparență și rigurozitate



9. Bugetul programului

10. Planul de implementare

- Crearea unui calendar detaliat cu etapele de implementare, termene limită și responsabilități



Flexibilitate și adaptabilitate

**Calendar detaliat:
etapizare,
cronologie,
milestones**

**Alocarea
responsabilită
ților: definirea
rolurilor,
delegarea
activităților,
supraveghere**

**Puncte de verificare
și feedback
continuu**

**Termene limită:
stabilirea
deadlineurilor, buffer**

- Dezvoltarea unei strategii pentru promovarea programului și diseminarea rezultatelor

Identificarea publicului țintă

Canale de comunicare: tradiționale, digitale și directe

Mesajele cheie: clare și consistente

Publicații, evenimente, parteneriate media

Alocare financiară și resurse umane

Măsurarea impactului



11. Strategia de comunicare și diseminare

12. Mecanisme de monitorizare și evaluarea

- Stabilirea indicatorilor de performanță și a mecanismelor de monitorizare și evaluare; colectarea

**Indicatori de performanță:
cantitativi și calitativi**

**Mecanisme de monitorizare:
chestionare,
interviuri, jurnale**

**Mecanisme de evaluare:
intermediară și finală,
analize SWOT,
studii de caz,
grupuri de discuție**

Colectarea feedback-ului

Raportare și diseminare



- Identificarea potențialelor riscuri și elaborarea unor soluții de contingență

Analiza riscurilor

Tipuri de riscuri:
interne și
externe

Prevenire, reducere
și transfer

Evaluarea
riscurilor

Soluții: planuri de
rezervă, resurse de
contingență

Monitorizarea
riscurilor: revizuire
periodică, feedback
și învățare



13. Riscuri și soluții de contingență

14. Sustenabilitate și impact pe termen lung

- Descrierea măsurilor pentru asigurarea sustenabilității programului și a impactului pe termen lung

Sustenabilitate financiară, organizațională, programatică

Diversificarea resurselor financiare

Integrarea în politici și programe existente

Măsurarea impactului pe termen lung

Reziliență la schimbări

Promovarea bunelor practici

Parteneriate pe termen lung



- Identificarea potențialelor riscuri și elaborarea unor soluții de contingență

Analiza riscurilor

Tipuri de riscuri:
interne și
externe

Prevenire, reducere
și transfer

Evaluarea
riscurilor

Soluții: planuri de
rezervă, resurse de
contingență

Monitorizarea
riscurilor: revizuire
periodică, feedback
și învățare



13. Riscuri și soluții de contingență

15. Anexe și documente suplimentare

- Includerea oricăror documente, studii, cercetări sau materiale suplimentare relevante

**Rolul anexelor:
aprofundare și
detaliu,
referință și
verificare**

**Organizarea
anexelor**

**Informații
sensibile și
drepturi de
autor**

**Tipuri de documente
suplimentare: studii și
cercetări, date și statistici,
materiale de formare sau
educaționale, contracte și
acorduri, testimoniale și studii
de cauza**



Haideti să vedem un exemplu



Atelier practic: elaborarea draftului programelor



Feedback time



“

**Despre ce am discutat azi? Credeți
că va fi folositor în lucrul vostru cu
tinerii?**

**Cum credeți că m-am descurcat eu?
Ce pot îmbunătăți? Cum vă evaluați
voi participarea?**